

communicatiemiddel	Team onderling	Leerkracht- ouders
App groep	Bedoeld voor korte mededelingen die bestemd zijn voor meerdere teamleden (ook in antwoorden).	Probeer een appgroep met ouders te vermijden. Uitzondering: AC groepsapp/werkgroepen met ouders.
App privé	Dat is privé	Probeer het te vermijden, maar zo nodig te gebruiken voor zakelijke mededelingen.
Mail	Bedoeld voor zakelijke mededelingen, verslagen, voorstellen e.d.	Geschikt voor zakelijke mededelingen, maken van afspraken, kan ook passen in een arrangement. Mailen vanuit een ...@alberoscholen.nl adres
Parnassys	Handelingsplannen, verslagen van oudergesprekken en resultaten van kinderen zijn terug te vinden in Parnassys. Absenties worden opgeslagen in Parnassys.	Mail vanuit Parnassys is geschikt voor een mededeling of vraag voor meerdere ouders. Resultaten van kinderen kunnen door ouders worden ingezien. Let op dat je notities in de goede categorie plaatst. Bestanden zijn nooit zichtbaar.
Parro	Korte zakelijke mededeling of voor foto's	Korte zakelijke mededeling of voor foto's
Telefoon		Gebruiken wanneer een kind ziek is en opgehaald moet worden. Bij calamiteiten. Om afspraken te maken.
Vergaderingen	Vinden plaats volgens een voor opgezette agenda door directeur en IB-er. Agendapunten toevoegen gebeurt bij voorkeur ruim voor de vergadering in overleg met de directeur. Alleen bij spoed tijdens de vergadering	MR en AC vergaderingen vinden plaats op school. Aanvullend overleg kan plaatsvinden via de mail of groeps app (AC).
Website		Bedoeld voor algemene informatie die langer dan een schooljaar gehandhaafd blijft.

		Fotoalbum op de website; foto's schoolbrede activiteiten.
Facebook		Bij het maken van foto's die je op Facebook plaatst, moeten kinderen onherkenbaar in beeld zijn. Voorbeelden zijn foto's van waar je naartoe bent geweest en wat je gezien hebt of werk van leerlingen.
Nieuwsbrief		Maandelijks informatie voor ouders.
Nieuws uit de groep @nieuws		Van vakantieperiode tot vakantieperiode weetjes uit de klas (excursies, voorstellingen, thema's, afwezigheid en doelen)
Werkgroepen	Leden van werkgroepen overleggen bij voorkeur op school; onderlinge informatie uitwisselen kan ook via mail; dit in onderling overleg	Leden van werkgroepen overleggen bij voorkeur op school; onderlinge informatie uitwisselen kan ook via mail; dit in onderling overleg.
Gesprekken	Alle persoonlijke zaken worden besproken via één op één gesprekken; bij voorkeur op school. In geval van conflictsituaties kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld na een onderling gesprek.	Gesprekken over en met kinderen of over conflictsituaties met ouders worden besproken in een rechtstreeks gesprek, bij voorkeur op school. In een moeilijke situatie kan beroep gedaan worden op de vertrouwenspersoon of IB-er.
Papier		Papieren brief naar ouders wanneer er een opgavestrookje bij zit. Uitnodigingen voor vieringen (Kerst, kijkavond). Flyers van SMWO mogen mee. De overige flyers komen bij de nieuwsbrief.
Google drive	Alle belangrijke documenten zijn terug te vinden in de map 'team'.	