



Huishoudelijk reglement MR Prinses Ireneschool te Goes

## Huishoudelijk reglement Medezeggenschapsraad

### 1. Artikel 1 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de raad in rechte.
3. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
4. De voorzitter is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering.

### 2. Artikel 2 Secretaris

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden tevens een secretaris.
2. De secretaris is belast met het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken, tevens ook voor het jaarverslag.

### 3. Artikel 3 Bijeenroepen van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeven van de uitoefening van zijn taak bijeen ten minste in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen. De vergadering vindt plaats op een zodanig tijdstip dat alle leden van de medezeggenschapsraad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De bijeenroeping geschiedt door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseur(s). De voorzitter maakt voor iedere vergadering een agenda op. Hij plaatst op de agenda de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid kan een of meer onderwerpen op de agenda doen plaatsen. Ook niet leden van de raad kunnen onderwerpen voor de agenda aandragen. De voorzitter en de secretaris beoordelen of het aangedragen punt wordt geagendeerd.  
Behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering.

### 4. Artikel 4

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten een of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergaderingen de stukken die zij behoeven, verstrekt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid bedoelde personen inlichtingen en adviezen vragen.

4. Een deskundige/adviseur kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

**5. Artikel 5**

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de medezeggenschapsraad te behandelen onderwerpen.

**6. Artikel 6 Quorum en besluitvorming**

1. Tenzij reglement van de MR van de stichting anders bepaalt besluit de medezeggenschapsraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ieder lid aanwezig is.

2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 4 voorgeschreven wijze. Met dien verstande dat er slechts 2 dagen tussen de rondzending van de oproep en het uur van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

3. In de gevallen waarin ingevolge dit reglement een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag instemming behoeft van ofwel het ouderdeel of wel het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal in functie zijnde leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

4. Blanco stemmen tellen voor de berekening van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Wel is het mogelijk om vooraf schriftelijk een stem uit te brengen. Deze stem dient dan voor de vergadering bij de secretaris te zijn ingediend.

5. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

6. Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien bij herstemming die stemmen staken, beslist het lot.

7. Bij staking van stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon. Wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

**7. Artikel 7**

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad maakt de notulist een verslag.
2. Dit verslag zendt de notulist zo spoedig mogelijk toe aan de leden van de medezeggenschapsraad.
3. In de volgende vergadering worden de notulen van de voorgaande vergadering ter goedkeuring voorgelegd aan alle leden.  
De goedgekeurde notulen worden in de gang opgehangen. (Op het mededelingenbord)
4. Voor de zaken die onder embargo besproken zijn en of over personen gaat of herleid kan worden individuen wordt geen melding gemaakt in het openbaar verslag.

**8. Artikel 8**

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand september schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. Dit jaarverslag heeft de goedkeuring van de medezeggenschapsraad
2. De secretaris draagt er zorg voor dat alle bij de school betrokkenen zo spoedig mogelijk na de goedkeuring van dit verslag kunnen kennis nemen. Dit wordt dan op de website geplaatst.

**9. Artikel 9**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs en het medezeggenschapsreglement.