



Vervangingsbeleid scholen Albero

In de CAO PO is opgenomen dat een bestuur Vervangingsbeleid moet hebben geformuleerd. Elk bestuur dient met de personeelsgeleding van de GMR afspraken te maken over het vervangingsbeleid. Advies van de cao-partijen is om ook de oudergeleding te betrekken. In het vervangingsbeleid wordt omschreven op welke manier vervanging wordt georganiseerd en met welk soort contracten. Hierbij is de historische vervangingsbehoefte het uitgangspunt. Bij het opstellen van het vervangingsbeleid wordt gekeken waar mogelijkheden liggen om medewerkers zoveel mogelijk te binden aan het schoolbestuur. Er wordt gewerkt met contractvormen van vast, vast/flexibel naar flexibel.

Hieronder volgen de uitgangspunten van het vervangingsbeleid voor de scholen van Albero.

Iedere school verwerkt deze uitgangspunten in een gedetailleerder vervangingsplan. Voor dit vervangingsplan is instemming van de MR noodzakelijk. De GMR stemt in met het Vervangingsbeleid van Albero.

- Leerkrachten worden bij ziekteverlof altijd vervangen vanaf de eerste dag. Dit geldt ook voor onderwijsassistenten, wanneer er sprake is van noodzakelijke ondersteuning van individuele leerlingen. Ook schoonmaaksters van de oud-Alphascholen, worden vanaf de eerste ziektedag vervangen.
- Bij overig personeel, zoals de directeur en ib-er, geldt een wachttijd van 2 weken.
- Alle medewerkers met zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof worden altijd vervangen
- Een school dient een vervangingsplan te hebben (gebaseerd op het vervangingsbeleid van Albero) en een 'noodplan' per groep (met instructies hoe te handelen bij afwezigheid van collega). In dit vervangingsplan is tevens geregeld op welke wijze er gecommuniceerd wordt met ouders/verzorgers over het vervangingsbeleid en de acties tijdens de vervangingsperiode.
- Wanneer een collega vervangen moet worden, neemt de directeur eerst contact op met TCOZ. Indien er geen leerkrachten zijn die kunnen vervangen via het TCOZ, dan doet de directeur eerst een 'noodoproep' richting de eventuele duopartner, gepensioneerde leerkrachten, de rest van het team en bij collega-scholen. Indien dit niets oplevert, dan wordt opnieuw met TCOZ contact opgenomen of er een onderwijsassistent beschikbaar is (die de klas kan opvangen, onder verantwoordelijkheid van een leerkracht van een andere groep). Ook kan er gekozen worden voor de inzet van een LIO-student of zij-instromer die al werkzaam is op de school. De directeur van de school beslist wat hierin verantwoord is. Indien dit ook niet tot de mogelijkheden behoort dan kunnen groepen worden gecombineerd (maximaal 2 dagen, eventueel met extra inzet OA). Als laatste maatregel geldt het naar huis sturen van een groep en het regelen van 'noodopvang' op school. Directeuren en Intern Begeleiders worden in principe niet ingezet als vervangers.

- (betaalde) Vervanging wordt geregeld via het TCOZ. Zij hanteren hierbij de volgende inzetvolgorde (verplicht):
 - A-pool
 - B1-pool
 - B2-pool

- In de brochure van de PO-Raad 'Een lerarentekort op uw school?' staat beschreven wat te doen als geen reguliere vervangers kunnen worden ingezet.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/documenten/publicaties/2018/11/08/handreiking-lerarentekort-primair-onderwijs-po>
- Volgens de huidige CAO mogen vervangers onbepaald bij ons bestuur ingezet worden bij vervanging door ziekte gedurende 36 maanden. Daarna een ½ jaar niet of je dient de vervanger een vast contract aan te bieden. Bij andere vervangingen dan ziekte geldt: bij de vierde keer vervangen heeft de vervanger recht op een vaste betrekking. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/nieuws/2018/07/09/invalleraar-mag-vaker-bijspringen-voor-zieke-collega>
- Binnen Albero kennen we diverse contracten voor invallers. Deze kennen de volgende volgorde van inzet (van vast naar flexibel):
 - Vast (A-pool);
 - Vast met tijdelijke uitbreiding (B1-pool);
 - Tijdelijk met tijdelijke uitbreiding (B1-pool);
 - Tijdelijke benoeming (B2-pool);
- Albero werkt niet met payrollconstructies

De Prinses Ireneschool hanteert de uitgangspunten dat kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd moet blijven en dat de overige collega's zo goed mogelijk hun taak kunnen blijven uitvoeren. De uitvoering wordt gedaan door bevoegde leerkrachten.

De volgende afwegingen zijn voor ons als school belangrijk:

- Bij vervanging van een leerkracht of onderwijsassistent wordt een vervanger vanuit de vervangingspool ingezet.
- Indien er geen vervanger beschikbaar is, onderzoeken we of de vervanging intern opgelost kan worden. Bij voorkeur via de ireneschool groepsapp.
- Medewerkers met een ambulante taak worden bij voorkeur niet ingezet om een zieke leerkracht te vervangen.
- Indien er wel vervanging is voor een andere groep, wordt in overleg met de leerkracht doorgeschoven.

- Indien het niet mogelijk blijkt om een vervanger te vinden, zijn er twee mogelijkheden:
 1. Wanneer we ouders voor 7.45 uur op de dag zelf via Parro kunnen bereiken, vragen we ouders hun kind(eren) thuis te houden. Dit is voor maximaal 1 dag. Kinderen waarvan de ouders geen opvang kunnen regelen, worden op school opgevangen en in een andere groep geplaatst. Deze kinderen krijgen geen reguliere les.
 2. Wanneer we ouders niet tijdig kunnen bereiken, worden de kinderen opgevangen en bellen we de ouders op met de vraag of ze hun kind(eren) op willen halen.

- Indien voor langere tijd geen vervanging voorhanden is, worden andere groepen afwisselend verzocht 1 dag thuis te blijven.